



# Seminarplaner

## 1. Halbjahr 2012

Seminare wowi c/s und inhouse  
Seminarübersicht  
Unsere Referenten  
Firmenseminare und Coaching

## Seminare auf einen Blick

wowi c/s-Seminare	Januar	Februar	März	April	Mai	Juni	Seite
Allgemeine Grundmieterhöhung	17.1. M		21.3. HH				6
Anlagenbuchhaltung	18.1. ST 26.1. DO	8.2. HH 28.2. B					6
Betriebskosten mit wowi c/s abrechnen	10.1. HH 24.1. ST	14.2. B 21.2. DO					6
Buchen in der Wohnungswirtschaft einschließlich Mietenbuchhaltung		7.2. M 9.2. ST	14.3. HH				6
Darlehen mit wowi c/s verwalten	24.1. DO	8.2. ST 9.2. HH					7
Das Archiv in wowi c/s optimal nutzen		7.2. DO 14.2. M		17.4. DO			7
Das Mahnwesen in der Mietenbuchhaltung			14.3. FR 15.3. HH				7
Datenbankabfragen in wowi c/s		21.2. B	13.3. ST	16.4. HH		13.6. DO	7
Der Jahresabschluss mit wowi c/s	10.1. NB 11.1. ST	23.2. B				14.6. HH	8
Einführung in die wowi c/s Handwerkerkopplung		21.2. ST					8
Einführung in wowi c/s		28.2. DO		4.4. M		5.6. HH	8
Finanzbuchhaltung – Rechnungseingangsbuch u. Zahlungsverkehr			27.3. DO	5.4. ST		13.6. HH	8
Heizkosten mit wowi c/s abrechnen	11.1. HH	1.2. ST 13.2. B 22.2. DO					9
Instandhaltung			29.3. DO	18.4. HH	3.5. ST		9
Mitgliederverwaltung		22.2. M 29.2. B	28.3. DO			12.6. HH	9
Praxisworkshop wowi c/s-Auswertungen mit List & Label		20.2. B		3.4. ST	10.5. M 22.5. HH		10
Schriftverkehr mit wowi c/s	12.1. HH	6.2. DO		16.4. DO	8.5. ST		10
Sparverkehr mit wowi c/s		22.2. B			31.5. ST		10
Tipps und Tricks für wowi c/s-Admins				5.4. FR	9.5. DO		10
WEG-Verwaltung – Grundlagenseminar		1.2. DO 28.2. HH					11
WEG-Verwaltung – Aufbau-seminar		2.2. DO 27.2. B 29.2. HH					11

wowi c/s-Seminare	Januar	Februar	März	April	Mai	Juni	Seite
Wirtschaftlichkeitsberechnung mit wowi c/s			1.3. M				11
Wohnungs- und Gebäudeausstattung Organisation u. Einrichtung				19.4. HH		19.6. ST	11
Wohnungsvermittlung, Exposé und Onlineangebote			6.3. DO		24.5. HH		12
wowi c/s Analyzer – Workshop	18.1. M 19.1. ST	16.2. B					12
wowi c/s für Azubis		9.2. B					13
wowi c/s-Auswertungen mit List & Label – Grundlagenseminar				25.4. ST	3.5. DO 8.5. HH		13
wowi c/s-Auswertungen mit List & Label – Aufbauseminar				26.4. ST	4.5. DO 9.5. HH		13

inhouse-Seminare	Januar	Februar	März	April	Mai	Juni	Seite
Anlagenbuchhaltung mit inhouse					8.5. FR 9.5. NB 10.5. M 15.5. B		14
Betriebskostenabrechnung mit inhouse			20.3. FR 21.3. NB 22.3. M 27.3. B				14
Controlling – Betriebswirtschaftliche Auswertungen						26.6. FR 27.6. NB 28.6. M 3.7. B	14
Darlehen/Hypotheken mit inhouse						12.6. FR 13.6. NB 14.6. M	14
Finanzbuchhaltung mit inhouse		28.2. FR 29.2. NB	1.3. M				15
inhouse für Einsteiger	17.1. FR 18.1. NB 19.1. M 24.1. B						15
Mitgliederbuchhaltung mit inhouse				17.4. FR 18.4. NB 19.4. M			15
Wohnungsverwaltung/Mietenbuchhaltung mit inhouse		7.2. FR 8.2. NB 9.2. M					15

# Allgemeine Seminarinformationen

## Anmeldung

Für Ihre Anmeldung zu den offenen Seminaren verwenden Sie bitte das Online-Formular auf unserer Website [www.ess-ag.de](http://www.ess-ag.de). Für unser Seminarangebot gilt eine Anmeldefrist von 7 Tagen vor Schulungsbeginn. Bitte melden Sie sich daher rechtzeitig an. Die Anmeldung ist verbindlich und kann bis 14 Tage vor Seminarbeginn kostenfrei per E-Mail an [seminare@ess-ag.de](mailto:seminare@ess-ag.de) storniert werden. Es gelten die AGB der ESS AG. Eine Bestätigung mit weiteren Informationen geht Ihnen nach der Anmeldung zu. Offene Seminare können bei weniger als zwei Anmeldungen insgesamt leider nicht stattfinden. Hierzu erhalten Sie eine schriftliche Absage.

## Offene Seminare

### Zeiten und Veranstaltungsorte

Ein eintägiges Seminar entspricht acht Unterrichtseinheiten à 45 Minuten und findet regulär in der Zeit von 9:00 bis 16:30 Uhr statt, zuzüglich kleinerer Pausen sowie einer Mittagspause. Ein halbtägiges Seminar entspricht vier Unterrichtseinheiten à 45 Minuten und findet regulär in der Zeit von 9:00 bis 12:15 Uhr statt, zuzüglich kleinerer Pausen.

Etwas organisatorisch bedingte Abweichungen werden dem Seminarteilnehmer rechtzeitig mitgeteilt. Sofern ein Seminar nicht in einer unserer Geschäftsstellen stattfindet, wird Ihnen der Durchführungsort in der Anmeldebestätigung bekannt gegeben.

### Seminarentgelte

Anwendung	Dauer	1 Person	ab 3 Personen*	Firmenseminar
wowi c/s	0,5-tägiges Seminar	207,50 €	186,75 €	auf Anfrage
wowi c/s	1-tägiges Seminar	415,00 €	373,50 €	auf Anfrage
inhouse	0,5-tägiges Seminar	150,00 €	–	auf Anfrage
inhouse	1-tägiges Seminar	300,00 €	–	auf Anfrage

\*Ab drei Teilnehmern Ihres Unternehmens pro Seminar pro Person.

Die Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer, inkl. Mittagsimbiss und Seminarunterlagen. Gern sind wir Ihnen bei der Suche nach einer Übernachtungsmöglichkeit behilflich. Die Übernachtungskosten werden vom Seminarteilnehmer getragen.

## Seminar Ihrer Wahl ab zwei Teilnehmern

Haben Sie Ihr gewünschtes Schulungsthema nicht in unserem Seminarplaner gefunden? Ab zwei Personen/Mitarbeitern können Sie uns Ihre Wunschthemen mitteilen und wir führen eine individuelle Schulung durch. Die Kosten errechnen sich aus den aktuellen Seminarentgelten und unserer Dienstleistungspreisliste. Gern stimmen wir mit Ihnen Zeitpunkt, Dauer und Themenschwerpunkte ab. Rufen Sie uns an oder schreiben Sie uns eine E-Mail an [seminare@ess-ag.de](mailto:seminare@ess-ag.de).

## Firmenseminare und Coachings

Zusätzlich veranstalten wir auch gern geschlossene Firmenseminare und Coachings in Ihrem Haus oder an unseren Seminarstandorten. Das bietet sich an, wenn Sie für mehrere Mitarbeiter eine Qualifizierungsmaßnahme wünschen oder im Sinne Ihrer Kosteneffizienz die Durchführung mit einem unserer Kunden in Ihrer Nähe planen. Ein weiterer Vorteil besteht in der freien und auf Ihre Anforderungen zugeschnittenen Themenauswahl. Selbstverständlich können Sie auch die im Planer aufgeführten Seminarthemen wählen. Die Kosten richten sich nach der aktuellen Dienstleistungspreisliste der ESS AG. Rufen Sie uns an! Wir stimmen gern mit Ihnen Zeitpunkt, Dauer und Themenschwerpunkte ab.

## Zertifikat

Jeder Teilnehmer erhält nach Abschluss des Seminars ein persönliches Zertifikat, das Semintitel und Seminarinhalte enthält sowie die erfolgreiche Teilnahme bestätigt.

## Unsere Referenten

**Katja Danapfel**

katja.danapfel@ess-ag.de



**Matthias Fischer**

matthias.fischer@ess-ag.de



**Fabian Freund**

fabian.freund@ess-ag.de



**Andreas Gugenhan**

andreas.gugenhan@ess-sued.de



**Falk Hensel**

falk.hensel@ess-ag.de



**Volker Hertlein**

volker.hertlein@ess-sued.de



**Jan Hoffmann**

jan.hoffmann@ess-ag.de



**Jens-Peter Kölling**

jens-peter.koelling@ess-ag.de



**Manfred Martens**

manfred.martens@ess-ag.de



**Wolfgang Niegl**

wolfgang.niegl@ess-sued.de



**Andrea Öchsner**

andrea.oechsner@ess-inhouse.de



**Anja Ronneburg**

anja.ronneburg@ess-ag.de



**Oliver Skowronek**

oliver.skowronek@ess-ag.de



**Rainer Thumm**

rainer.thumm@ess-sued.de



**Nicole Thurnberger**

nicole.thurnberger@ess-ag.de



**Chris ten Wolde**

chris.wolde@ess-ag.de



**Joachim Zeiler**

joachim.zeiler@ess-inhouse.de



## Allgemeine Grundmieterhöhung (1 Tag)

### Termine:

17.01.12, München (SMU219)  
21.03.12, Hamburg (SHH220)



Kenntnisse werden vorausgesetzt.

In diesem Seminar vertiefen die Teilnehmer ihr Wissen im Bereich der Grundmieterhöhung mit wowi c/s. Kenntnisse im wowi c/s-Modul Grundmieterhöhung und in den MS Office-Produkten werden vorausgesetzt.

- Struktur, Stammdaten, Zusammenhänge und Parametereinstellungen
- Allgemeine Mieterhöhung
- Mieterhöhung nach Mietspiegel (Anpassen, Neuanlage von Mietspiegeln)
- Vergleichsmieten
- Anpassen von Schriftstücken in MS Word (Mieterhöhungsverlangen, Zustimmungserklärungen usw.)

## Anlagenbuchhaltung (1 Tag)

### Termine:

18.01.12, Stuttgart (SST221)  
26.01.12, Dortmund (SDO222)  
08.02.12, Hamburg (SHH223)  
28.02.12, Berlin (SBE224)

Die Teilnehmer vertiefen ihre Kenntnisse und erlernen die Möglichkeiten in der Anlagenbuchhaltung mit wowi c/s.

- Handhabung Immobilien und Mobilien mit GWG in der SB, HB und IFRS
- Abschreibung und Jahreswerte
- Nutzung der Bewegungsschlüssel und Buchungen für den Anlagenstamm
- Nutzung der neuen Bewegungsschlüssel Mobilien
- Sonderabschreibungen

## Betriebskosten mit wowi c/s abrechnen (1 Tag)

### Termine:

10.01.12, Hamburg (SHH225)  
24.01.12, Stuttgart (SST226)  
14.02.12, Berlin (SBE227)  
21.02.12, Dortmund (SDO228)



Dieses Seminar kann als zweitägiges Seminar mit dem Heizkostenseminar gebucht werden.

Die Teilnehmer vertiefen ihre Kenntnisse in der Betriebskostenabrechnung mit wowi c/s. Dieses Seminar kann als zweitägiges Seminar mit dem Heizkostenseminar gebucht werden.

- Parametereinstellung und Einstellung für die automatische Aktivierung
- Einrichtung und Steuerung von Sachkonten
- Buchen der Betriebskosten
- Abrechnung pro Wirtschaftseinheit
- Darstellung der Kosten nach § 35a EStG
- Ist-Abrechnung mit Schwerpunkt OP-Verwaltung/Mietbuchungen
- Mehrwertsteuerverarbeitung
- Einstellungen und Einrichtungen je Wirtschaftseinheit
- Zwischensummen und Endsummen

## Buchen in der Wohnungswirtschaft einschließlich Mietenbuchhaltung (1 Tag)

### Termine:

07.02.12, München (SMU229)  
09.02.12, Stuttgart (SST230)  
14.03.12, Hamburg (SHH231)

Die Teilnehmer erlernen die Buchhaltung in der Wohnungswirtschaft allgemein und speziell in wowi c/s. Die Seminarinhalte können je nach Kenntnisstand variieren.

- Besonderheiten der Buchhaltung in der Wohnungswirtschaft
- Buchen in wowi c/s
- Mietsoll, Sondersoll, Teilübernahme
- Wechsel der Steuerpflicht in der Nutzungseinheit
- Prüfungsarbeiten vor der Sollstellung
- Durchführung der Sollstellung
- Buchen in der Mietenbuchhaltung

## Darlehen mit wowi c/s verwalten (1 Tag)

Die Teilnehmer lernen die Grundstrukturen des wowi c/s-Moduls Darlehen kennen. Das Hauptaugenmerk wird dabei auf das Tagesgeschäft gelegt.

- Voreinstellungen
- Verwalten Darlehensstamm
- Buchen und Sollstellung
- Auswertungen

### Termine:

24.01.12, Dortmund (SDO232)  
08.02.12, Stuttgart (SST233)  
09.02.12, Hamburg (SHH234)

## Das Archiv in wowi c/s optimal nutzen (1 Tag)

Die Teilnehmer lernen die Funktion des Archivs kennen und effizient zu nutzen.

Organisation der wowi c/s-/Saperion-Schnittstelle

- Benutzerverwaltung
- Rechtevergabe in wowi c/s bzw. Saperion
- Verwalten der Dokumentenarten und Vorgangskennzeichen
- Einrichten der Dokumentenparameter in wowi c/s

Archivieren und Abfragen

- Archivieren der in wowi c/s erzeugten Dokumente
- Arbeiten mit dem Archiv-Manager
- Arbeiten mit der Saperion-Oberfläche
- Saperion-Abfragen aus wowi c/s

Barcode

- Einsatz und Optimierungsmöglichkeiten durch die Verwendung von Barcodes

### Termine:

07.02.12, Dortmund (SDO235)  
14.02.12, München (SMU236)  
17.04.12, Dortmund (SDO237)

## Das Mahnwesen in der Mietenbuchhaltung (1 Tag)

Die Teilnehmer lernen die Möglichkeiten kennen, die das Mahnwesen in der Mietenbuchhaltung mit wowi c/s bietet.

- Parametereinstellungen
- Die Verrechnung Offener Posten
- Das außergerichtliche Mahnwesen
- Das gerichtliche Mahnwesen
- Auswertungen

### Termine:

14.03.12, Freiburg (SFR238)  
15.03.12, Hamburg (SHH239)

## Datenbankabfragen in wowi c/s (1 Tag)

Die Teilnehmer lernen grundlegende Methoden in wowi c/s kennen, mit denen ein tägliches Controlling und ein aktuelles Berichtswesen unterstützt werden.

- Grundlagen und Einrichtung des Datenbankzugriffs
- Datenbankabfragen in wowi c/s
- Erstellung von Auswertungen
- Verknüpfung von Microsoft Excel-Tabellen

### Termine:

21.02.12, Berlin (SBE240)  
13.03.12, Stuttgart (SST241)  
16.04.12, Hamburg (SHH242)  
13.06.12, Dortmund (SDO243)

### Der Jahresabschluss mit wowi c/s (1 Tag)

#### Termine:

10.01.12, Nürnberg (SNB244)  
11.01.12, Stuttgart (SST245)  
23.02.12, Berlin (SBE246)  
14.06.12, Hamburg (SHH247)

Das Seminar richtet sich an Anwender, die im Rechnungswesen/in der Finanzbuchhaltung tätig sind. Die Teilnehmer tauschen sich in diesem Seminar unter Anleitung aus, um den Jahresabschluss sicher und zielorientiert durchzuführen.

- Einrichtung neuer Geschäftsjahre
- Konsolidierung mit wowi c/s
- Vorbereitende Arbeiten, Prüfungen, Listen
- Abschluss der Nebenbücher und Jahresabschluss
- Planzahlen und Budgets
- Gewinn- und Verlustrechnung

### Einführung in die Handwerkerkopplung (½ Tag)

#### Termine:

21.02.12, Stuttgart (SST248)

Die Teilnehmer lernen Möglichkeiten der Prozessoptimierung mit der Handwerkerkopplung kennen.

- Aufbau, Struktur, Ansichten
- Nutzen Webservice
- Zusammenspiel Kopplung und wowi c/s
- Tipps & Tricks

### Einführung in wowi c/s (1 Tag)

#### Termine:

28.02.12, Dortmund (SDO249)  
04.04.12, München (SMU250)  
05.06.12, Hamburg (SHH251)

Neue Mitarbeiter unserer Kunden werden im Seminar an wowi c/s herangeführt und lernen grundlegende Techniken der Anwendung kennen.

- Aufbau der Software
- Module und Untermodule
- Benutzereinstellungen
- Adressenstamm und Anwendungsbeispiele
- Informationssystem und Druckvorlagen

### Finanzbuchhaltung – Rechnungseingangsbuch und Zahlungsverkehr (1 Tag)

#### Termine:

27.03.12, Dortmund (SDO252)  
05.04.12, Stuttgart (SST253)  
13.06.12, Hamburg (SHH254)



Kenntnisse werden vorausgesetzt.

Die Teilnehmer erlernen die Bedienung und Einrichtung des Moduls Finanzbuchhaltung in wowi c/s. Ebenso werden das Buchen in der Finanzbuchhaltung und die Durchführung des Zahlungsverkehrs vermittelt. Die Kenntnisse aus dem Seminar „Einführung in wowi c/s“ sowie Kenntnisse wohnungswirtschaftlicher Finanzbuchhaltung werden vorausgesetzt.

- Einrichten von Standardbuchungen
- Buchen von Vorträgen auf FiBu-, WE-Konten und Personenkonten
- Einrichten der Parameter für das Rechnungseingangsbuch
- Erfassen von Rechnungen und Buchungen mit dem Rechnungseingangsbuch
- Kostenaufteilung durch Buchungen und Rechnungseingangsbuch
- Zahlungsvorschlag und Durchführung der Zahlung
- Sicherheitseinbehalte und Bürgschaften
- Auswertung der Konten
- Wiederkehrende Leistungen und Buchungen
- Auswertungen der Finanzbuchhaltung
- Hauptabschlussübersichten und Abstimmung der Konten
- Planzahlen, GuV, Bilanz
- Klären allgemeiner Fragen

## Heizkosten mit wowi c/s abrechnen (1 Tag)

Die Teilnehmer vertiefen ihre Kenntnisse in der Heizkostenabrechnung mit wowi c/s. Dieses Seminar kann als zweitägiges Seminar mit dem Betriebskostenseminar gebucht werden.

- Parametereinstellungen und Einstellung für die automatische Aktivierung
- Einrichtung und Steuerung der Sachkonten
- Buchen der Heizkosten
- Ausweis der Kosten nach § 35a EStG
- Datenaustausch mit Fremdbrechtern
- Einstellungen und Einrichtungen pro Wirtschaftseinheit
- Zwischensummen und Endsummen

### Termine:

11.01.12, Hamburg (SHH255)  
01.02.12, Stuttgart (SST256)  
13.02.12, Berlin (SBE257)  
22.02.12, Dortmund (SDO258)

Dieses Seminar kann als zweitägiges Seminar mit dem Betriebskostenseminar gebucht werden.



## Instandhaltung (1 Tag)

Die Teilnehmer vertiefen ihre Kenntnisse und lernen, die Möglichkeiten der Instandhaltung in wowi c/s auszureizen.

- Parameter der Instandhaltung
- Aufbau von Gewerkeplänen und Ausstattungstabellen
- Budgeteinrichtung und Verwaltung
- Projektverwaltung in wowi c/s
- Rechnungseingang und Auftragsprüfung

### Termine:

29.03.12, Dortmund (SDO259)  
18.04.12, Hamburg (SHH260)  
03.05.12, Stuttgart (SST261)

## Mitgliederverwaltung (1 Tag)

Die Teilnehmer erlernen die Bedienung des Moduls Geschäftsguthaben in wowi c/s. Kenntnisse aus dem Grundlagenseminar „Einführung in wowi c/s“ sowie Kenntnisse in der Verwaltung wohnungswirtschaftlicher Geschäftsguthaben werden vorausgesetzt.

- Buchen auf Mitgliederkonten mit Zahlungen, Zahlungsabgängen, Umbuchungen, Forderungen, Übertragungen, WOB und weiteren Geschäftsfällen
- Kontoauszüge und Mitgliederkonten
- Automatische Buchungen mit dem Programm „Buchen Mitglieder“
- BK01 Kontenführung und Datenträgeraustausch
- Auswertungen der Mitgliederverwaltung
- Kontrolle und Darstellung der Mitglieder im Bestandsnachweis
- Prüfen und Auszahlen des Auseinandersetzungsguthabens
- Sperren und Saldenverrechnung für das Auseinandersetzungsguthaben
- Jahresabschluss des Geschäftsguthabens
- Dividendenberechnung
- Sperren und Saldenverrechnung für die Dividendenauszahlung
- Meldungen an die Finanzämter, Bundesamt für Finanzen, Anträge Steuererstattungen, Wohnungsbauprämien, Abgeltungssteuer
- Klären allgemeiner Fragen

### Termine:

22.02.12, München (SMU262)  
29.02.12, Berlin (SBE263)  
28.03.12, Dortmund (SDO264)  
12.06.12, Hamburg (SHH265)

Kenntnisse werden vorausgesetzt.



### Praxisworkshop wowi c/s-Auswertungen mit List & Label (1 Tag)

#### Termine:

20.02.12, Berlin (SBE266)  
03.04.12, Stuttgart (SST267)  
10.05.12, München (SMU268)  
22.05.12, Hamburg (SHH269)



Kenntnisse werden vorausgesetzt.

In diesem Workshop erlernen die Teilnehmer die optimale Anpassung und individuelle Gestaltung bestehender oder neuer List & Label-Auswertungen/Formulare/Schreiben in den u. a. Modulen. Kenntnisse aus dem Aufbau-seminar „wowi c/s-Auswertungen mit List & Label“ werden vorausgesetzt.

- Stammdaten
- Mitglieder
- Mietenbuchhaltung
- Darlehen
- Offene Posten
- Instandhaltung
- Finanzbuchhaltung
- Wohneigentum/Fremdverwaltung

### Schriftverkehr mit wowi c/s (½ Tag)

#### Termine:

12.01.12, Hamburg (SHH270)  
06.02.12, Dortmund (SDO271)  
16.04.12, Dortmund (SDO272)  
08.05.12, Stuttgart (SST273)



Kenntnisse werden vorausgesetzt.

Die Teilnehmer lernen die grundlegenden Methoden des Schriftverkehrs mit den Werkzeugen in wowi c/s und Microsoft Word kennen. Gute Word-Kenntnisse werden vorausgesetzt.

- Vorlagenverwaltung
- Vorlagenerstellung für Einzelschreiben
- Seriendruckfeldsteuerung aus wowi c/s
- Nutzungsvertragserstellung mit wowi c/s

### Sparverkehr mit wowi c/s (½ Tag)

#### Termine:

22.02.12, Berlin (SBE274)  
31.05.12, Stuttgart (SST275)

Die Teilnehmer lernen die Grundstrukturen des wowi c/s-Moduls Sparverkehr kennen. Das Hauptaugenmerk wird dabei auf das Tagesgeschäft gelegt.

- Stammdaten
- Sparkonten
- Buchen im Sparverkehr
- Auswertungen

### Tipps und Tricks für wowi c/s-Admins (1 Tag)

#### Termine:

05.04.12, Freiburg (SFR276)  
09.05.12, Dortmund (SDO277)

Teilnehmer, die bereits Erfahrung in der Administration von wowi c/s haben, vertiefen ihre Kenntnisse und lernen neue Funktionen kennen.

- Effektive Benutzer-, Gruppen-, Vorlagen- und Rechteverwaltung
- Erläuterung der Standard-Verzeichnisstruktur
- Erläuterung zu ODBC Datenquellen
- Prüfung der Protokolltabellen
- Anlage neuer Datenbankdateien
- Der sichere Umgang mit Datenbanken
- Nutzung des wowi c/s-Jobmanagers
- Nutzung von Kopierprogrammen
- wowi c/s-Startprogramm
- Hinweise zur Datenüberlassung nach GDPdU
- Datensicherung
- Tipps, Tricks und News

## WEG-Verwaltung – Grundlagenseminar (1 Tag)

Die Teilnehmer lernen die Möglichkeiten der WEG-Verwaltung in wowi c/s kennen.

- Grundlagen der Einrichtung
- Buchen in der WEG-Verwaltung
- Hausgeld und Wirtschaftsplan
- Ausweis der Kosten nach § 35a EStG
- Besonderheiten bei Neuanlage von WEGs in Verbindung mit BK01 Kom

### Termine:

01.02.12, Dortmund (SDO278)  
28.02.12, Hamburg (SHH279)

## WEG-Verwaltung – Aufbau-seminar (1 Tag)

Die Teilnehmer lernen die Besonderheiten der WEG-Abrechnung und die Möglichkeiten der Abstimmungen der Status kennen.

- WEG-Status abstimmen
- Problemfelder erkennen
- Abrechnungsvorbereitung
- Besonderheiten bei Neuanlage von WEGs i. V. mit BK01 Kom
- Darstellung der Instandhaltungsrücklage nach dem BGH-Urteil vom 4.12.2009

### Termine:

02.02.12, Dortmund (SDO280)  
27.02.12, Berlin (SBE281)  
29.02.12, Hamburg (SHH282)

## Wirtschaftlichkeitsberechnung mit wowi c/s (1 Tag)

Die Teilnehmer vertiefen ihre Kenntnisse und lernen die Feinheiten des Moduls Wirtschaftlichkeitsberechnung kennen.

- Beispiele aus der Praxis in wowi c/s erfassen
- Unterschiede zwischen Grund- und Teil-WB
- Erhöhung der Instandhaltungs- und Verwaltungskosten
- Mieterhöhung durch WB und Erhöhungsschreiben

### Termine:

01.03.12, München (SMU283)

## Wohnungs- und Gebäudeausstattung – Organisation u. Einrichtung (½ Tag)

### Termine:

19.04.12, Hamburg (SHH284)  
19.06.12, Stuttgart (SST285)

Die Teilnehmer lernen die Grundlagen des wowi c/s-Moduls Ausstattung kennen.

- Stammdaten und Parametereinstellungen
- Bedienung der Oberfläche
- Einrichtung der Ausstattungsgruppen
- Objektzuordnungen von Ausstattungen
- Nutzung von Kopier- und Löschfunktionen
- Aufzeigen von Verknüpfungen zu weiteren Modulen (Vorbeugende Wartung, Instandhaltung, Wohnungsvermittlung)
- Erstellung von nützlichen Zähl- sowie Erfassungs-Listen

## Wohnungsvermittlung, Exposé und Online-Angebote (½ Tag)

### Termine:

06.03.12, Dortmund (SDO286)  
24.05.12, Hamburg (SHH287)

Die Teilnehmer lernen die Prozesse für die schnelle und zielsichere Vermittlung von freien Objekten in wowi c/s kennen.

- Effektive Einrichtung
- Prozessablauf und Integration in die Mietverwaltung
- Online-Wohnungsvermittlung mit ImmoScout 24
- Erstellen von Exposés

## wowi c/s Analyzer – Workshop (1 Tag)

### Termine:

18.01.12, München (SMU288)  
19.01.12, Stuttgart (SST289)  
16.02.12, Berlin (SBE290)



Kenntnisse werden vorausgesetzt.

Die Teilnehmer lernen die Administration, Struktur, Zusammenhänge und Möglichkeiten des wowi c/s Analyzers kennen. Das Seminar richtet sich an Personen, die im Controlling und/oder im aktuellen Berichtswesen tätig sind. Gute Kenntnisse in der Anwendung von wowi c/s werden vorausgesetzt.

- Berechtigungskonzepte
- Einrichten von Gruppenrechten
- Abrufsteuerung
- Aufbau und Funktion des Programmfensters
- Tabellenansichten
- Gruppen-, Tabellen- und Felderverwaltung
- Grundlagen und Einordnung des wowi c/s Analyzers: Ad-hoc-Analyse, Flexibles Reporting, Einfache Attribute, Verknüpfungen, Zusammenfassungen – Kennzahlen
- Diagramme und Reports

### wowi c/s für Azubis (1 Tag)

Die Teilnehmer erhalten eine Einführung in die wesentlichen wowi c/s-Module und erlernen grundlegende Kenntnisse.

- Kennenlernen der Oberfläche von wowi c/s
- Überblick über wichtige Module
- Informationssystem
- Einführung in die Mietverwaltung
- Textverarbeitung mit wowi c/s
- Auswertungen mit wowi c/s
- Einführung in die Mitglieder-/Kautionsverwaltung
- Grundlagen der Auftragsvergabe und Rechnungserfassung

#### Termine:

09.02.12, Berlin (SBE291)

### wowi c/s-Auswertungen mit List & Label – Grundlagenseminar (1 Tag)

Die Teilnehmer lernen, wowi c/s-Listen an ihre Bedürfnisse anzupassen. Gute Kenntnisse der Anwendungen wowi c/s und Microsoft Excel werden vorausgesetzt.

- Grundlagen der Funktionen
- Grundlagen der Formularerstellung
- Beispiele und Anwendungsmöglichkeiten
- Vorlagenverwaltung

#### Termine:

25.04.12, Stuttgart (SST292)  
03.05.12, Dortmund (SDO293)  
08.05.12, Hamburg (SHH294)

Kenntnisse werden vorausgesetzt.



### wowi c/s-Auswertungen mit List & Label – Aufbau-seminar (1 Tag)

Die Teilnehmer vertiefen ihre Kenntnisse und lernen, komplexe wowi c/s-Listen an ihre Bedürfnisse anzupassen. Gute Kenntnisse in List & Label und den Anwendungen wowi c/s und Microsoft Excel werden vorausgesetzt.

- Anwendungsmöglichkeiten in komplexen Listen wie der Betriebs- und Heizkostenabrechnung

#### Termine:

26.04.12, Stuttgart (SST295)  
04.05.12, Dortmund (SDO296)  
09.05.12, Hamburg (SHH297)

Kenntnisse werden vorausgesetzt.



## Anlagenbuchhaltung mit inhouse (1 Tag)

### Termine:

08.05.12, Freiburg (SFR298)  
09.05.12, Nürnberg (SNB299)  
10.05.12, München (SMU300)  
15.05.12, Berlin (SBE301)

Die Teilnehmer werden in die Lage versetzt, das Modul Anlagenbuchhaltung optimal auszunutzen. In diesem Seminar werden die Grundlagen zur Arbeit in der Anlagenbuchhaltung mit inhouse vermittelt.

- Ablaufdaten, Stammdaten
- Inventarstamm bearbeiten
- AfA-Rechnung, Übergabe Finanzbuchhaltung
- Bewegungen und Auswertungen

## Betriebskostenabrechnung mit inhouse (1 Tag)

### Termine:

20.03.12, Freiburg (SFR302)  
21.03.12, Nürnberg (SNB303)  
22.03.12, München (SMU304)  
27.03.12, Berlin (SBE305)



Kenntnisse werden vorausgesetzt.

Die Teilnehmer werden in die Lage versetzt, eine Betriebskostenabrechnung mit inhouse durchzuführen. Wohnungswirtschaftliche Kenntnisse zur Betriebskostenabrechnung sowie Kenntnisse in Microsoft Word und im Windows Explorer werden vorausgesetzt.

Vermittlung der Voraussetzungen zur Einrichtung und Vorbereitung der BK-Abrechnung

- Eingabe von FiBu-Stammdaten
- Einrichtung von BK-Abrechnungsperioden
- Anlegen von Kontierungsvorschriften
- Buchung von Betriebskosten in die FiBu
- Erfassung von Verbräuchen
- Einrichtung von BK-Buchungsvorschriften
- Durchführung einer beispielhaften BK-Abrechnung
- Datenübernahme in die BK-Abrechnung
- Datenträgeraustausch mit Fremdfirmen
- BK-Kostenaufteilung
- Vornahme von Verrechnungen
- Druck der BK-Abrechnung (Word-Schnittstelle)
- BK-Zahlungsverkehr und -Auflösungsbuchungen

## Controlling – Betriebswirtschaftliche Auswertungen mit inhouse (1 Tag)

### Termine:

26.06.12, Freiburg (SFR306)  
27.06.12, Nürnberg (SNB307)  
28.06.12, München (SMU308)  
03.07.12, Berlin (SBE309)

Die Teilnehmer werden in die Lage versetzt, aussagekräftige Auswertungen, unter anderem zur Bilanzerstellung, mit inhouse vorzunehmen.

- FiBu-Auswertungen
- Bilanz, GuV
- Kostenstellen- und Kostenartenauswertungen
- Speichern von Standardauswertungen
- Unternehmenskennzahlen

## Darlehen/Hypotheken mit inhouse (1 Tag)

### Termine:

12.06.12, Freiburg (SFR310)  
13.06.12, Nürnberg (SNB311)  
14.06.12, München (SMU312)

Die Teilnehmer werden in die Lage versetzt, die Software inhouse im Modul Darlehen/Hypotheken optimal zu nutzen. In diesem Seminar werden die Grundlagen zur Arbeit in der Darlehensbuchhaltung mit dem Programm inhouse vermittelt.

- Ablaufdaten, Stammdaten
- Darlehen bearbeiten
- Sollstellung, Bankverkehr
- Auszahlungen, Korrekturen
- Jahresabgrenzungen
- Auswertungen

## Finanzbuchhaltung mit inhouse (1 Tag)

Die Teilnehmer werden in die Lage versetzt, die Software inhouse in der Finanzbuchhaltung optimal zu nutzen.

- Einrichtung der Stammdaten der FiBu
- Kontierungsvorschriften, Kostenstellen-Gruppen
- Buchen in manuellen Buchungskreisen, Aufteilungsbuchungen
- Stammdateneinrichtung Rechnungseingangsbuch
- Erfassung und Buchung von Rechnungseingängen
- Zahlungsverkehr Überweisungen/Lastschriften – Auskunft von Sachkonten, Personenkonten und Kostenrechnung

### Termine:

28.02.12, Freiburg (SFR313)  
29.02.12, Nürnberg (SNB314)  
01.03.12, München (SMU315)

## inhouse für Einsteiger (1 Tag)

Die Teilnehmer werden in die Lage versetzt, die wichtigsten täglichen Aufgaben mit der Software inhouse durchzuführen. Wohnungswirtschaftliche Kenntnisse werden vorausgesetzt.

- Allgemeine Grundlagen des Systems inhouse
- Anlage von Stammdaten
- Grundlagen der Finanzbuchhaltung in inhouse
- Durchführung der Mietensollstellung

### Termine:

17.01.12, Freiburg (SFR316)  
18.01.12, Nürnberg (SNB317)  
19.01.12, München (SMU318)  
24.01.12, Berlin (SBE319)

## Mitgliederbuchhaltung mit inhouse (1 Tag)

Die Teilnehmer werden in die Lage versetzt, die Software inhouse im Modul Mitglieder/Dividenden optimal zu nutzen. In diesem Seminar werden die Grundlagen der Mitgliederbuchhaltung in inhouse vermittelt und Programmänderungen der vergangenen Jahre aufgezeigt.

- Stammdaten, Mitgliederverwaltung, Seriendruck
- Anteile, Geschäftsguthaben, Beschlusslisten
- Ausscheidende, Dividenden, Prämienzinsen
- Auskunft, Recherchen, Kataloge

### Termine:

17.04.12, Freiburg (SFR320)  
18.04.12, Nürnberg (SNB321)  
19.04.12, München (SMU322)

## Wohnungsverwaltung/Mietenbuchhaltung mit inhouse(1 Tag)

Die Teilnehmer werden in die Lage versetzt, die Wohnungsverwaltung optimal und intensiv anzuwenden. Die Nutzung des Moduls Wohnungsvermittlung und des Buchungskreises Mietenbuchhaltung werden dargestellt. Kenntnisse aus dem Seminar „inhouse für Einsteiger“ sowie gute wohnungswirtschaftliche und buchhalterische Kenntnisse werden vorausgesetzt.

Intensive Nutzung der Wohnungsverwaltung

- Nutzung der Wohnungsvermittlung
  - Von der Kündigung zur Neuvermietung
- Nutzung des Buchungskreises Mietenbuchhaltung

### Termine:

07.02.12, Freiburg (SFR323)  
08.02.12, Nürnberg (SNB324)  
09.02.12, München (SMU325)

Kenntnisse werden vorausgesetzt.



## wowi c/s

ESS EDV-Software-Service AG  
Am Schlangengraben 2  
13597 Berlin  
Tel.: 030 33 77 49 8-0  
Fax: 030 33 77 49 8-20  
E-Mail: berlin@ess-ag.de

ESS EDV-Software-Service AG  
Freie-Vogel-Straße 391  
44269 Dortmund  
Tel.: 0231 10 87 71-0  
Fax: 0231 10 87 71-20  
E-Mail: dortmund@ess-ag.de

ESS EDV-Software-Service AG  
Hufnerstraße 28  
22083 Hamburg  
Tel.: 040 21 116 530  
Fax: 040 21 116 540  
E-Mail: hamburg@ess-ag.de

ESS EDV-Software-Service Süd GmbH  
Alexanderstraße 23  
70184 Stuttgart  
Tel.: 0711 8 88 88-0  
Fax: 0711 8 88 88-40  
E-Mail: stuttgart@ess-sued.de

## inhouse

ESS inhouse GmbH München  
Derfflinger Straße 18 a  
12249 Berlin  
Tel.: 030 81 29 41 90  
Fax: 030 81 29 41 94  
E-Mail: support@ess-inhouse.de

ESS inhouse GmbH München  
Postanschrift:  
Büscherheider Ring 6  
32361 Preußisch Oldendorf  
Tel.: 089 3 88 88 46-12  
Fax: 089 3 88 88 46-20  
E-Mail: support@ess-inhouse.de

ESS inhouse GmbH Quedlinburg  
Rathenaustraße 10a  
06484 Quedlinburg  
Tel.: 03946 77 80 50  
Fax: 03946 77 80 60  
E-Mail: support@ess-inhouse.de